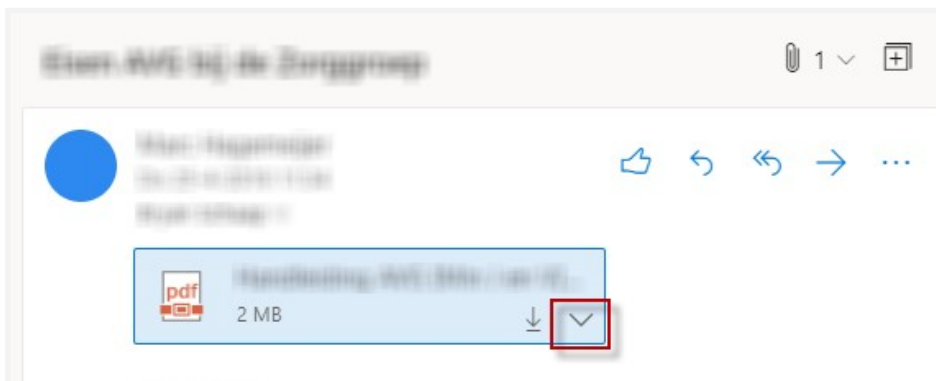


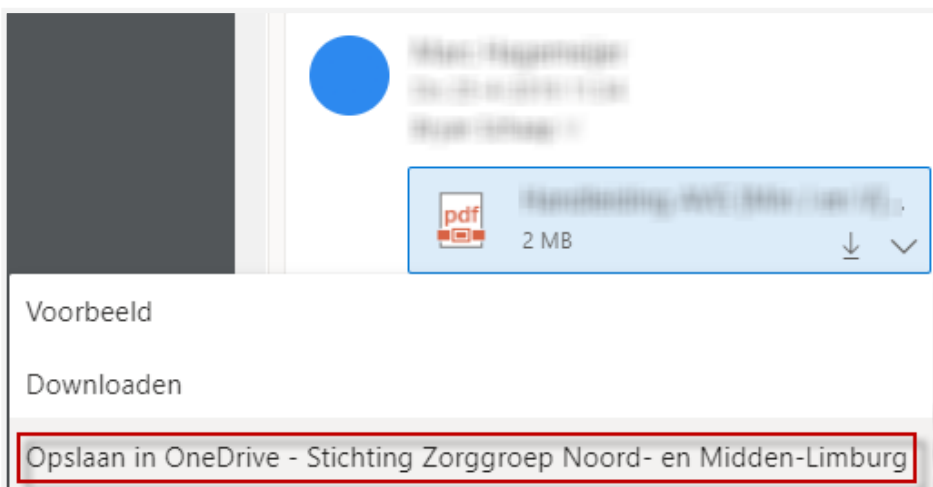
# Hoe kan ik een ontvangen bijlage via Outlook opslaan op Znet?

Een binnengekomen bijlage in Outlook kun je opslaan naar je eigen bestanden. Dit doe je door op het pijltje te klikken en te kiezen voor **Opslaan in OneDrive** (zie hiervoor de onderstaande 3 stappen).

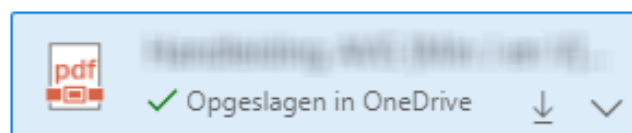
1



2



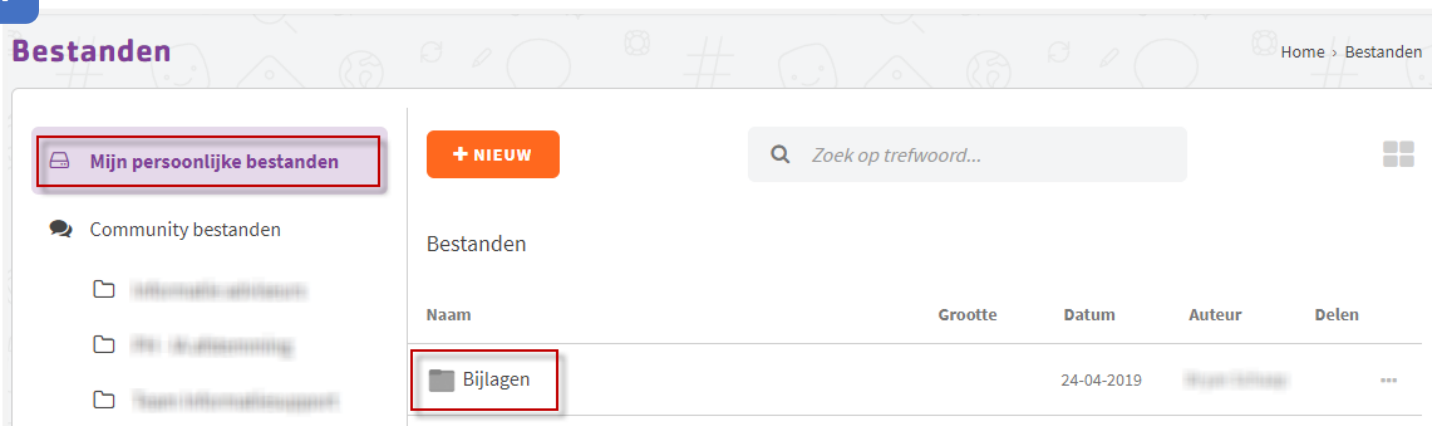
3



# Hoe kan ik een ontvangen bijlage via Outlook opslaan op Znet?

Om de opgeslagen bijlage te kunnen vinden ga je naar je **Bestanden** in Znet. Vervolgens kijk je bij **Mijn persoonlijke bestanden** in de map **Bijlagen**.

4



**Bestanden** Home > Bestanden

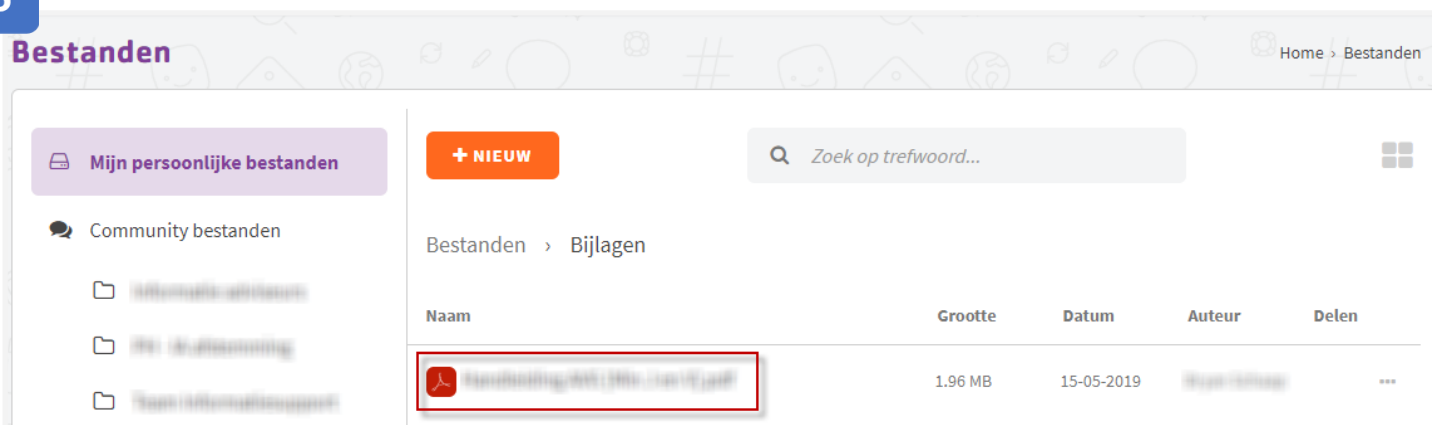
Mijn persoonlijke bestanden + NIEUW Zoek op trefwoord...

Community bestanden

Bestanden

Naam	Grootte	Datum	Auteur	Delen
Bijlagen		24-04-2019		...

5



**Bestanden** Home > Bestanden

Mijn persoonlijke bestanden + NIEUW Zoek op trefwoord...

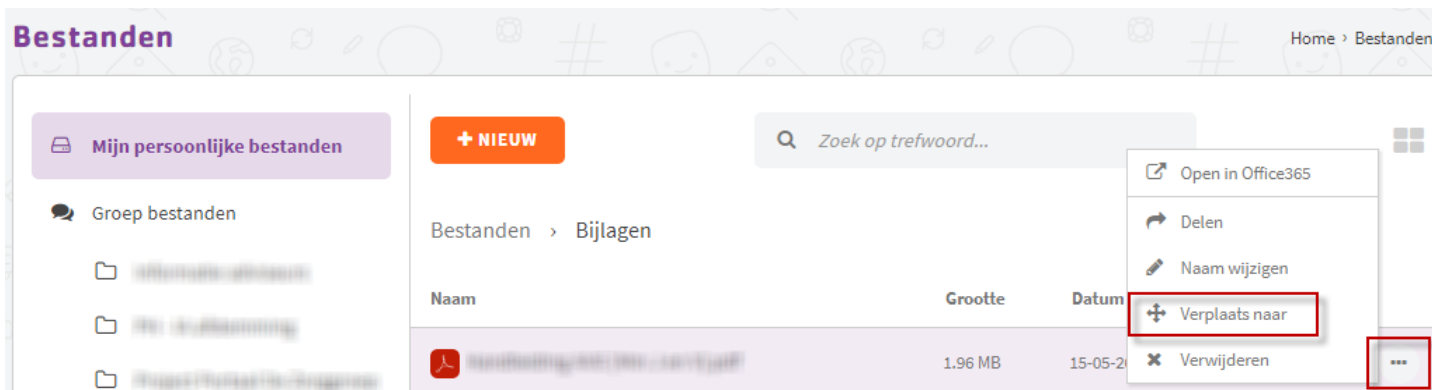
Community bestanden

Bestanden > Bijlagen

Naam	Grootte	Datum	Auteur	Delen
Handreiking 2019-2020 van 19.pdf	1.96 MB	15-05-2019		...

6

Om het bestand te verplaatsen naar de juiste map of om de naam van het document aan te passen, klik je op de **3 bolletjes** aan het einde van de regel van het bestand. Om het bestand te verplaatsen klik je op **Verplaats naar**. Hier kun je een map selecteren waar de bijlage kan worden opgeslagen. Als je de juiste map hebt geselecteerd klik je op **Hierheen verplaatsen**.



**Bestanden** Home > Bestanden

Mijn persoonlijke bestanden + NIEUW Zoek op trefwoord...

Groep bestanden

Bestanden > Bijlagen

Naam	Grootte	Datum	Delen
Handreiking 2019-2020 van 19.pdf	1.96 MB	15-05-2019	...

- Open in Office365
- Delen
- Naam wijzigen
- Verplaats naar**
- Verwijderen