



# Welkom in... Zorghotel Roermond

Informatie voor revalidatiegasten en hun familie over het verblijf in een revalidatiecentrum van De Zorggroep



## Handige telefoonnummers

Zorghotel Roermond                      0475 345 345  
Klantenservice De Zorggroep        088 – 61 088 61

## Bezoekadres

Zorghotel Roermond is gesitueerd op het terrein naast het Laurentius Ziekenhuis en heeft nog geen eigen bezoekadres. De ingang van het zorghotel is bereikbaar via de parkeerplaats aan de Nassaustraat.

*Post kan als volgt geadresseerd worden:*

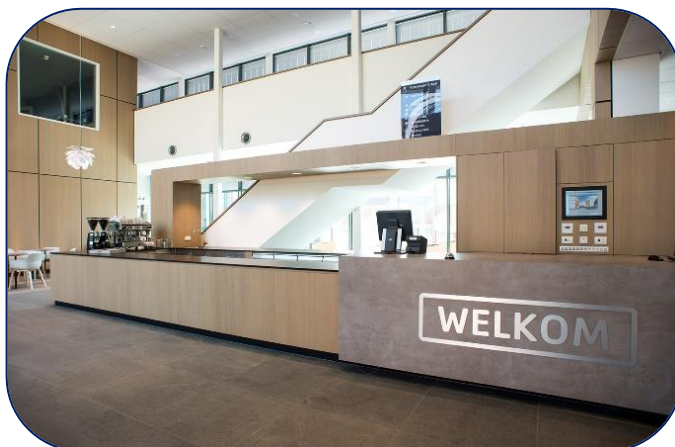
Zorghotel Roermond  
Uw naam  
Monseigneur Driessenstraat 6, gebouw 10  
6043 CV ROERMOND

## Welkom in Zorghotel Roermond

Deze folder is bedoeld om u en uw familie wegwijs te maken in het zorghotel. U vindt praktische informatie over uw verblijf, uw revalidatieprogramma en de faciliteiten in het zorghotel.

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen, dan kunt u die stellen aan uw casemanager. Hij of zij is uw vaste aanspreekpunt in het zorghotel.

Wij heten u van harte welkom!



### Missie van De Zorggroep

De Zorggroep heeft hart voor mensen; zij voelen zich bij ons welkom, rechtvaardig behandeld en gerespecteerd. Vertrouwen en veiligheid vormen voor ons de belangrijke basis voor een gelijkwaardige relatie tussen mensen. In die relatie neemt iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid.

Dit betekent dat we duidelijk, eerlijk en open communiceren, verwachtingen uitspreken en afspraken nakomen. De Zorggroep zoekt voortdurend naar nieuwe mogelijkheden en alternatieven. We geven voorrang aan wijze ideeën, creativiteit en durf. Soms doen we dit alleen, dan weer met anderen, maar altijd met respect voor ieders keuzes en voor-keuren.

We hebben oog en oor voor elkaar. Mensen weten en voelen zich bij ons professioneel behandeld... Daar staan we voor!

### Inhoud

1. Uw verblijf	3
2. Uw revalidatieprogramma en zorgplan	4
3. Service en faciliteiten	6
4. Veiligheid	8
5. Klachtenregeling	8
6. Meer informatie	8

### Disclaimer

Deze folder is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Aan de inhoud van deze folder kunnen echter op geen enkele wijze rechten of aanspraken worden ontleend.

## 1. Uw verblijf

In Zorghotel Roermond verblijft u om te revalideren totdat u weer naar huis kunt. In het zorghotel zijn 40 eenpersoonskamers voor geriatrische revalidatie, verdeeld over vijf verdiepingen.

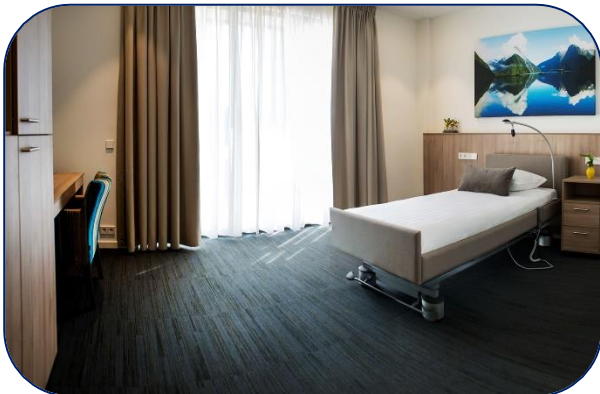
### Uw opname

Op de dag van opname heeft u een intake-gesprek, waarin wij u uitleg geven over uw verblijf. U krijgt dan ook een rondleiding over de afdeling.

Ongeveer tien dagen na de opname is er een vervolggesprek, samen met uw case-manager. Het doel van dit gesprek is om uw zorgplan door te spreken. Hebt u vragen? Schrijf ze dan alvast op. Tijdens het gesprek heeft u volop de gelegenheid om uw vragen te stellen.

### Uw kamer

U beschikt over een eigen kamer die is voorzien van een bed, nachtkastje, kledingkast, koelkast en tv. U heeft een eigen badkamer. Vanwege (brand)veiligheid en arbovoorschriften is het niet mogelijk om eigen meubilair en/of lampen te plaatsen. Indien een hulpmiddel zoals een bedbeugel nodig is, dan plaatsen wij deze aan uw bed.



### Extra bed voor partner

Uw partner of een familielid kan een of meerdere nachten bij u verblijven. Wij plaatsen dan een extra bed op uw kamer. Voor de kosten hiervan kunt u terecht bij de receptie.

### Sleutel

Bij het opnamegesprek ontvangt u een kamerpasje (de sleutel) van uw kamer; deze heeft u alleen nodig om de deur te openen. De deur valt automatisch in het slot. Denkt u er daarom aan om het pasje altijd mee te nemen. Als u dit kwijtraakt, wordt hiervoor € 50,- in rekening gebracht. Na afloop van uw revalidatieperiode levert u het pasje weer in. Een extra pasje voor familie is verkrijgbaar bij de receptie.



### Wat brengt u mee?

Als u komt revalideren in het zorghotel, is het belangrijk om de volgende spullen bij u te hebben:

- voldoende, makkelijk zittende kleding,
- goed zittende schoenen en eventueel pantoffels. Vanwege valgevaar adviseren wij om geen slippers te dragen; u verblijft namelijk in een actieve revalidatie-omgeving.
- voldoende toiletartikelen,
- mobiele telefoon, tablet of laptop,
- een boek of ander materiaal voor vrijetijdsbesteding.

### Medicatie

Medicatie wordt verstrekt door de verpleegkundigen en verzorgenden van de revalidatie-afdeling. De medicatie wordt geleverd vanuit de ziekenhuisapotheek van VieCuri.

### Telefoon

In uw kamer is geen telefoonaansluiting; wij verzoeken u gebruik te maken van uw eigen mobiele telefoon.

Als u geen eigen mobiele telefoon heeft, kan uw familie u toch bereiken als ze het algemene nummer van het zorghotel bellen. Zij worden dan doorverbonden naar het telefoontoestel dat u bij het inchecken heeft gekregen.

### **Alarmering**

Bij uw opname ontvangt u van ons een telefoon waarmee u bij noodsituaties een zorgmedewerker kunt alarmeren. U kunt deze telefoon de hele dag bij u dragen. Dit toestel is alleen geschikt voor gebruik binnen het zorghotel.

### **Televisie en radio**

Elke kamer heeft de beschikking over een tv en radio.

### **Internet**

Als u internet nodig heeft, kunt u dit melden bij uw casemanager. U ontvangt dan de inloggegevens van de gratis wifi-verbinding.

### **Kluisje**

In uw kamer is een kluisje aanwezig voor waardevolle spullen.

### **Klimaatregeling**

U kunt de temperatuur op uw kamer zelf instellen via het bedieningspaneel.

### **Zonwering**

U kunt de zonwering op uw kamer naar wens openen of sluiten. Naast het raam zit een knop waarmee u dit kunt regelen.

### **Bezoektijden**

Er zijn geen bezoektijden in het zorghotel. Familieleden en vrienden zijn de hele dag welkom. Tussen 7.00 en 20.00 uur is de hoofdingang geopend. Na 20.00 uur kan men binnen door aan te bellen bij de intercom aan de voordeur.

### **Bloemen en planten**

Een bloemetje of plant is altijd gezellig op uw kamer. Wij vragen u wel om de bloemen en/of plant(en) zelf te verzorgen en geen sterk geurende bloemen neer te zetten.

### **Ontslag/vertrektijd**

Als u weer naar huis gaat, vragen wij u om uw kamer inclusief de kledingkast en het nachtkastje netjes achter te laten. Uiterste vertrektijd is 9.30. Wij brengen de kamer vervolgens in orde voor een nieuwe cliënt die om 11.00 uur zal arriveren.

### **Fotograferen en filmen**

Als familie of vrienden foto's of filmpjes van u maken in het zorghotel, verzoeken wij u om er voor te zorgen dat er geen andere personen op de foto of film staan. U kunt alleen foto- of filmopnames maken van andere personen (bijvoorbeeld voor gebruik op social media), als de afgebeelde personen (in overleg met de zorgmedewerkers) hier toestemming voor geven.

## **2. Uw revalidatieprogramma en zorgplan**

In het zorghotel heerst een therapeutisch revalidatieklimaat. Dat wil zeggen dat wij alle dagelijkse activiteiten als oefening en training zien. Trainen doet u dus niet alleen tijdens therapiesessies met de therapeut, maar de hele dag door. Ook uw partner en/of mantelzorgers kunnen u hierbij ondersteunen. Als zij vragen hebben over wat zij kunnen betekenen, kunnen zij terecht bij uw casemanager of bij de therapeuten.

### **Uw casemanager**

Elke cliënt heeft een vast aanspreekpunt binnen het zorgteam: de casemanager. Met de casemanager maakt u afspraken over de invulling van de zorg, therapie en begeleiding. Bij hem of haar kunt u ook terecht met vragen. De contactgegevens van uw casemanager vindt u in de klapper die op uw kamer ligt. Bij afwezigheid van de casemanager kunt u uw vragen uiteraard ook stellen aan een andere medewerker van het zorgteam. Op de eerste etage is de teamkamer van de zorgmedewerkers. Ook daar kunt u terecht als u een vraag heeft.

### **Uw contactpersoon: ons aanspreekpunt**

Wij vragen elke cliënt om een eigen contactpersoon aan te wijzen. Vaak is dat de partner of een familielid. Als u dit zelf niet meer kunt, verlopen alle contacten tussen de medewerkers van de revalidatieafdeling en uw eerste contactpersoon.

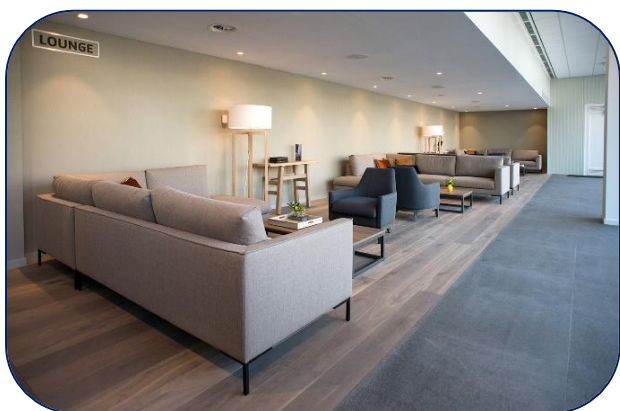
### **Revalidatieprogramma en zorgdossier**

Welke zorg, therapie en begeleiding u precies krijgt en hoeveel, is afhankelijk van uw situatie. In overleg met u en samen met de specialist ouderengeneeskunde of verpleegkundig specialist, het multidisciplinair team en de casemanager wordt uw persoonlijk behandelplan opgesteld. Hierin staat beschreven welke vorm en mate van therapie, verzorging en verpleging u nodig hebt om uw revalidatiedoelen te bereiken. Uw eigen motivatie en inzet is van groot belang bij het revalidatieproces.

De specialist ouderengeneeskunde is eindverantwoordelijk voor de medische zorg en daarmee ook voor het behandelplan. Het behandelplan wordt opgenomen in uw digitale zorgdossier. U kunt dit dossier ook zelf inzien. De inloggegevens kunt u opvragen bij de casemanager.

### **Therapie**

U vindt het weekschema van uw therapieafspraken in de klapper die in uw kamer ligt.



### **Even voorstellen: de medewerkers in het zorghotel**

Dit zijn de professionals die betrokken zijn bij uw zorg en therapieën:

- De specialist ouderengeneeskunde (arts) onderzoekt en behandelt uw klachten en schakelt zo nodig een andere behandelaar of specialist in.
- De verpleegkundig specialist loopt visites, doet lichamelijk onderzoek, stelt een diagnose en schrijft medicijnen voor.
- De ergotherapeut kijkt samen met u of er verbetering mogelijk is als dagelijkse handelingen niet meer zo gemakkelijk gaan. Denk aan aankleden, eten, huishoudelijk werk, fietsen, tuinieren en het gebruik van hulpmiddelen. Tijdens uw verblijf in het zorghotel gaat de ergotherapeut zo nodig bij u op huisbezoek om u tips en adviezen te geven om uw woning zo optimaal mogelijk aan te passen.
- De fysiotherapeut ondersteunt, behandelt en begeleidt u als er problemen zijn met bewegen.
- De logopedist onderzoekt, behandelt en begeleidt u bij spraak- en taalstoornissen, slikproblemen, aangezichtsverlammingen, stemproblemen en dergelijke.
- De diëtist is gespecialiseerd op het gebied van voeding en gedrag in relatie tot gezondheid en (het voorkomen van) ziekten. Als u sondevoeding heeft, zorgt de diëtist voor het instellen van de juiste hoeveelheid voeding.
- De psycholoog helpt bij psychische klachten zoals angst, lusteloosheid of een depressie.
- Verpleegkundigen en verzorgenden (waaronder de casemanager) bieden ondersteuning op de gebieden waar u een beperking ervaart. De medewerkers zullen u stimuleren om dagelijkse handelingen zoveel mogelijk zelfstandig uit te voeren om uw zelfredzaamheid te bevorderen en om de revalidatiedoelen te behalen.
- De welzijnsmedewerker organiseert activiteiten in het zorghotel.

### Geestelijke verzorging

Als u behoefte heeft aan een gesprek met een geestelijk verzorger, dan kunt u de pastor van het zorghotel inschakelen. Uiteraard is uw eigen pastor ook van harte welkom.

### Maatschappelijk werk

Aan het revalidatiecentrum is een maatschappelijk werker verbonden. Zij kan u (voordat u weer naar huis gaat) ondersteunen bij het regelen van praktische zaken, als u dat zelf (of uw mantelzorger) niet lukt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het zoeken naar vervangende woonruimte als u door uw beperking niet terug kunt naar uw eigen huis.

### Bespreking voortgang revalidatie

Binnen twee weken na de start van uw revalidatie vindt een Multidisciplinair Overleg (MDO) plaats waarin de specialist ouderengeneeskunde, de bij uw herstel betrokken therapeuten en zorgmedewerkers uw behandelplan evalueren en indien nodig bijstellen.

Samen met u stellen we een streefdatum vast, waarop u naar huis kunt. Zo weet u waar u naar toe werkt.

Om dit overleg goed voor te bereiden, bespreekt uw casemanager met u en (eventueel) uw partner/mantelzorger hoe u het revalidatieprogramma ervaart en wat uw bevindingen zijn. De casemanager zal dit vervolgens in het MDO toelichten. Na het MDO informeert de casemanager u en (eventueel) uw partner/mantelzorger over de afspraken die zijn gemaakt en welke aanpassingen (eventueel) zijn doorgevoerd in uw behandelplan.

### Afspraken in het ziekenhuis

Bezoekt u een van de specialisten van het ziekenhuis? Dan dient u zelf voor begeleiding en vervoer te zorgen. Vervolgafspraken of controle-afspraken maakt u zelf. Datum en tijdstip horen wij graag van u, zodat we daar bij de zorgverlening rekening mee kunnen houden.

Ook als u met een (rolstoel)taxi naar een ander ziekenhuis gaat, dient u dit zelf te regelen. Reist u met Omnibuzz? Zorg dan dat u het Omnibuzz-pasje bij de hand heeft om te laten zien aan de chauffeur. U kunt het Omnibuzz-vervoerspasje aanvragen bij het Wmo-loket van uw gemeente.

Bij uw zorgverzekeraar kunt u de mogelijkheden navragen van vergoeding voor vervoer.

## 3. Service en faciliteiten

In het zorghotel kunt u gebruik maken van een aantal diensten en faciliteiten.

### Restaurant

In het restaurant op de begane grond kunt u de maaltijden gebruiken.

Het ontbijtbuffet is open van 8.00 – 10.00 uur.

De lunch is van 12.00 – 14.00 uur.

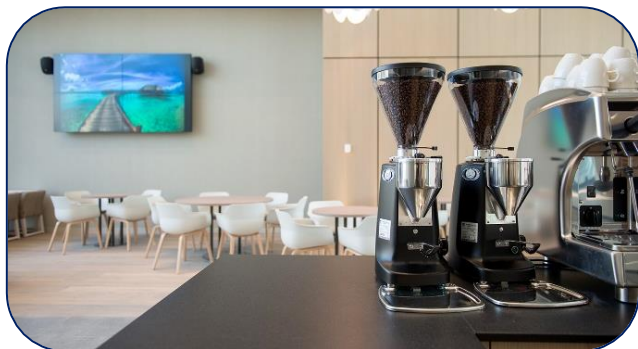
De warme maaltijd wordt elke dag vers bereid en tussen 17.00 – 19.00 uur aan tafel geserveerd. Het menu wisselt dagelijks. Er wordt rekening gehouden met uw dieetwensen.



### Sportcafé

In het gezellige sportcafé bij de receptie kunt u de hele dag terecht voor een lekker kopje koffie, cappuccino of een kop thee met een kleine versnapering. Voor revalidatiegasten is dit gratis; overige bezoekers van het sportcafé dienen hun consumptie(s) af te rekenen.

Het is niet de bedoeling om zelf mee-gebrachte etenswaren te nuttigen in het restaurant of sportcafé.



### Lounge / terras

Na de therapie kunt u ontspannen in de loungeruimte op de begane grond, of buiten op het terras. Deze ruimtes zijn vrij toegankelijk voor u en uw familie en vrienden.

### Kapper of pedicure

Via de receptie kunt u een afspraak maken met een kapper of pedicure. Deze komt op uw kamer.

### Koelkastje

U kunt via de receptie een koelkastje huren voor op uw kamer. Daar kunt u ook navragen wat daarvan de kosten zijn.

### Rolstoel

U kunt tijdelijk gebruik maken van de rolstoelen van het zorghotel. Gelieve deze netjes en schoon te houden. Een ergotherapeut zal (als dat nodig is) een eigen rolstoel aanmeten.

### Rollator

Als u een eigen rollator heeft, adviseren wij om deze mee te nemen aangezien u deze gewend bent. Als er een defect optreedt, dient u dit zelf te laten repareren.

### Wasverzorging / wasbox

De Zorggroep zorgt voor het wassen van beddengoed, handdoeken en washandjes. Voor het wassen van uw kleding bent u zelf verantwoordelijk. Uw familie kan uw was verzorgen, maar u kunt ook gebruik maken

van de diensten van een wasserij. Naam en adres van een wasserij zijn aanwezig op de afdeling. We raden u aan om een wasbox in uw kamer te plaatsen, waarin u de vuile was verzamelt. Als u gebruik maakt van een wasserij, dient uw kleding gemerkt te worden.

### Huisdieren

In het zorghotel zijn geen huisdieren toegestaan.

### Parkeren

Via de Nassastraat bereikt u het parkeerterrein (betaald parkeren) en de ingang van Zorghotel Roermond. De parkeerautomaat staat naast de ingang van het zorghotel. Het is niet toegestaan om auto's permanent voor de ingang van het zorghotel te parkeren; deze zone is enkel bedoeld voor ophalen en wegbrengen (*kiss & ride*).

### Receptie

De receptiemedewerkers beantwoorden graag al uw vragen. De receptie is op maandag tot en met vrijdag open van 8.30 – 16.30 uur en op zaterdag en zondag van 12.00 – 20.00 uur.

### Extra kosten

Als u gebruik maakt van extra services dan waar u volgens uw indicatie recht op heeft, zoals kapper of pedicure, of de maaltijd die familie of vrienden nuttigen, boeken wij de kosten op uw rekening. U kunt deze rekening altijd inzien via het tv-scherm op uw kamer.

### Pinnen

Bij de receptie kunt u contant of middels uw bankpas betalen. Het is niet mogelijk om met een creditcard af te rekenen.

Als u contant geld nodig heeft, kunt u dit pinnen bij de pinautomaat in de centrale hal van het Laurentiusziekenhuis.

### Schoonmaak

De hotelkamers en algemene ruimtes worden elke dag schoongemaakt.

## Roken

Binnen en buiten het zorghotel mag niet gerookt worden. Het ziekenhuisterrein, waar het zorghotel deel van uitmaakt, is volledig rookvrij.

## 4. Veiligheid

Het zorghotel voldoet aan alle (brand)-veiligheidseisen. De vloerbedekking, vitrages en gordijnen in uw kamer zijn van brandvertragend materiaal vervaardigd.

Voor uw veiligheid is het van belang dat u de navolgende regels in acht neemt:

- Blokkeer nooit een vluchtweg of nooduitgang.
- Gebruik nooduitgangen alleen in geval van nood.
- Plaats geen rollators of rolstoelen in doorgangen.
- Het is niet toegestaan om eigen elektrische apparatuur zoals een koelkastje, koffiezetapparaat of waterkoker in uw kamer te plaatsen. Voor de cliënten is de hele dag (gratis) koffie en thee verkrijgbaar in het restaurant of sportcafé.
- Houd geen benzine, spiritus of andere, licht ontvlambare stoffen in uw kamer.
- Brand geen kaarsen, waxinelichtjes of olielampjes in uw kamer.
- Gebruik alleen apparaten die in goede technische staat zijn.
- Gebruik geen snoeren langer dan twee meter.
- Binnen en buiten het zorghotel geldt een algemeen rookverbod.
- Bewaar geen waardevolle spullen en geen grote geldbedragen in uw kamer.
- Let goed op uw persoonlijke eigendommen. De Zorggroep is niet aansprakelijk voor verlies, zoekraken, beschadiging of diefstal.

## Brandinstructie

In het hele gebouw bevinden zich op diverse plekken automatische brandmelders. U kunt zelf een brand melden door een ruitje van een handbrandmelder op de gang in te

drukken. Alle meldingen gaan rechtstreeks naar de brandweer.

Mocht er onverhoopt brand uitbreken, dan is het onderstaande belangrijk om te weten:

- De deuren van uw kamer en op de gangen vallen automatisch dicht doordat het gebouw is opgedeeld in compartimenten. Probeer deze deuren niet te openen, een medewerker komt u helpen als er een ontruiming is.
- U kunt de locatie bij brand snel verlaten via de nooduitgangen die overal staan aangegeven.
- Bij brand gaan de liften (automatisch) naar de begane grond en mogen dan niet meer worden gebruikt. U moet dus gebruik maken van het trappenhuis; indien nodig zullen medewerkers u daarbij helpen,
- Een bedrijfshulpverlener (BHV-er) van De Zorggroep geeft bij een calamiteit leiding aan alle medewerkers, zodat zij precies weten wat ze moeten doen. Voor uw veiligheid is het van belang dat u de instructies van onze medewerkers opvolgt.

## 5. Klachtenregeling

De Zorggroep streeft naar een optimale dienstverlening, maar soms kan er wel eens iets mis gaan. Als u niet tevreden bent over de zorgverlening kunt u een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie. In de folder 'Klachtenregeling cliënten' leest u hoe. De folder is verkrijgbaar via onze website [www.dezorggroep.nl](http://www.dezorggroep.nl) (kijk bij Meer > Folders).

## 6. Meer informatie

Wilt u meer informatie over de diensten van De Zorggroep? Er is een uitgebreid pakket handige informatiefolders beschikbaar. Deze kunt u downloaden via [www.dezorggroep.nl](http://www.dezorggroep.nl) Kijk bij Meer > Folders.