



INTEGRITEITSCODE

Richtlijn geldend voor De Zorggroep

Doel

Doel van deze integriteitscode is het bieden van een toetsingskader voor onderstaande doelgroep voor het maken van de juiste keuzes in verschillende situaties.

Doelgroep

De afspraken en regels die in deze integriteitscode zijn vastgesteld, gelden voor alle medewerkers, leidinggevendenden, directeuren en Raad van Bestuur van De Zorggroep, en voor iedereen die namens De Zorggroep optreedt (inclusief de leden van de Raad van Toezicht van De Zorggroep). Van iedereen verwachten wij dat hij/zij zich conformeert aan deze integriteitscode. De integriteitscode wordt gepubliceerd op de website van De Zorggroep.

Inhoud

Voor de uitwerking van deze integriteitscode is als referentiekader de missie van de Zorggroep gebruikt. In feite vormt dit de basis van ons handelen, ook als het om kwesties gaat ten aanzien van onze integriteit. De missie van De Zorggroep luidt als volgt:

De Zorggroep heeft hart voor mensen; zij voelen zich bij ons welkom, rechtvaardig behandeld en gerespecteerd. Vertrouwen en veiligheid vormen voor ons de belangrijkste basis voor een gelijkwaardige relatie tussen mensen. In die relatie neemt iedereen zijn eigen verantwoordelijkheid.

Dit betekent dat we duidelijk, eerlijk en open communiceren, verwachtingen uitspreken en afspraken nakomen. De Zorggroep zoekt voortdurend naar nieuwe mogelijkheden en alternatieven. We geven voorrang aan wijze ideeën, creativiteit en durf.

Soms doen we dit alleen, dan weer met anderen, maar altijd met respect voor ieders keuzes en voorkeuren. We hebben oog en oor voor elkaar. Mensen weten en voelen zich bij ons professioneel behandeld....daar staan we voor!

Integriteit heeft te maken met een besef van normen en waarden, met respect en oog hebben voor de belangen van anderen. Het gaat erom de juiste afweging te maken bij dilemma's. Integriteit is een persoonlijke eigenschap. Wie integer is, heeft geen dichtgetimmerd wetboek met geboden en verboden nodig; je geeft je waarden niet zomaar op als je dat toevallig goed uitkomt.

Bij De Zorggroep gaan we uit van het positieve in elk mens. We zien onze medewerkers als moreel verantwoordelijke en professionele personen, die zelf van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden kunnen inschatten (je moet je eigen gedrag altijd kunnen/willen uitleggen aan een ander). Daarnaast zijn onze zorginhoudelijke professionals gehouden aan de beroepscode van de eigen beroepsgroep.

In deze code beperken we ons daarom tot een aantal richtlijnen. De code is vooral een toetsingskader voor het maken van de juiste keuzes.

Waarom een integriteitscode

De Zorggroep is een maatschappelijke onderneming die midden in de maatschappij staat. We hebben te maken met verschillende partijen; niet alleen met cliënten en familieleden, maar ook met leveranciers en overige stakeholders.

Als zorgorganisatie hebben we niet alleen een belangrijke maatschappelijke taak, maar werken wij ook met maatschappelijk kapitaal. Hiermee moeten we zorgvuldig en betrouwbaar omgaan, in alle openheid. Willen we aan de buitenwereld laten zien dat we een professionele en integere organisatie zijn, dan moet volstrekt helder zijn wat wij hieronder verstaan. Alleen dan kunnen wij ook open, respectvol en eerlijk handelen. Een integriteitscode biedt houvast en geeft duidelijkheid.

Onderdelen integriteitscode

De meest voorkomende thema's/onderwerpen die in een integriteitscode aan de orde komen zijn:

1. Omgang met zakenrelaties
2. Schenkingen van cliënten
3. Gebruik van bedrijfsmiddelen en eigendommen
4. Omgang met collega's en cliënten
5. Melden van privé-connecties
6. Melden van vermeende misstanden

Hieronder worden deze zes thema's/onderwerpen nader toegelicht. Een aantal is verder uitgewerkt in aparte gedragscodes of reglementen. We volstaan in deze integriteitscode dan met een korte toelichting en verwijzing naar deze codes/reglementen.

De volgende procedures/notities van De Zorggroep maken integraal onderdeel uit van de integriteitscode:

- Gedragscode medewerkers
- Privacyreglement
- Schenkingen van cliënten
- Gedragscode internet- en e-mail gebruik.

Ad.1 Omgang met zakelijke relaties

Aanvaarden van geschenken

Ten aanzien van het aanvaarden van relatiegeschenken het volgende.

Dure geschenken worden niet aangenomen; deze voegen niets toe aan de goede werkrelatie die we met zakenrelaties nastreven. Bovendien schep je verwachtingen.

Kleine geschenken mogen worden aanvaard. Bij twijfel dient overleg plaats te vinden met de leidinggevende.

Uitnodigingen voor een lunch, diner of voorstelling worden in dit kader niet aangemerkt als geschenken. Dergelijke uitnodigingen kunnen worden aanvaard wanneer zij zijn te beschouwen als functioneel. Deelname van medewerkers aan studiereizen is in overleg met de naast hogere leidinggevende mogelijk wanneer deelname functioneel is.

Tijdens aanbestedingstrajecten met zakenrelaties wordt niet in gegaan op uitnodigingen zoals hierboven vermeld.

Voor zowel het aanvaarden van een klein geschenk, een uitnodiging voor een lunch, diner, voorstelling of studiereis geldt dat dit niet mag leiden tot een (veronderstelde) wederdienst door de ontvangende medewerker. Bij twijfel dient altijd overleg plaats te vinden met de leidinggevende.

Persoonlijk voordeel

De relatie met leveranciers van De Zorggroep wordt niet gebruikt om daar persoonlijk voordeel uit te halen. Privé en zakelijk worden strikt gescheiden gehouden, de rol van opdrachtgever wordt niet “vermengd” met de rol van klant.

Medewerkers die in de positie verkeren om in de relatie met bedrijven beslissingen te nemen, mogen privé geen zaken te doen met bedrijven waarmee De Zorggroep in onderhandeling is of binnenkort gaat.

Schijn van belangenverstremgeling

Elke schijn van belangenverstremgeling dient voorkomen te worden. Voor de hogere managementfuncties en het middenkader geldt dat zij geen functie bij een concurrent of een bedrijf waarmee De Zorggroep zaken doet mogen bekleden.

Contracten en opdrachtverlening

Het inkopen van goederen en diensten, maar ook opdrachtverlening door De Zorggroep aan derden gebeurt eerlijk, zorgvuldig en transparant zodat we de beste kwaliteit tegen de beste prijs verkrijgen. De Zorggroep kent hiertoe o.a. een systeem van functiescheiding (zie hiervoor de 'Inkoopprocedure').

Contracten worden niet toegekend op basis van persoonlijke voorkeur. Dit geldt ook voor onderhandse aanbestedingen. Het plaatsen van bestellingen en het verstrekken van opdrachten geschiedt altijd schriftelijk.

Fraude

Het Wetboek van Strafrecht stelt frauderen, corruptie en valsheid in geschrifte strafbaar. Het mag duidelijk zijn dat De Zorggroep en haar medewerkers gehouden zijn aan de regels van de wet. Omkopen en het accepteren van smeergeld is absoluut verboden. Wordt men in die zin benaderd, dan dient onmiddellijk de leidinggevende te worden geïnformeerd, zodat geëigende stappen ondernomen kunnen worden.

Ad.2 Schenkingen van cliënten

Als vorm van respect naar de cliënten toe worden er geen waardevolle cadeaus of geld aangenomen van cliënten/familieleden. In de Nationale Beroepscode voor Verpleegkundigen en Verzorgenden staat vermeld dat in de relatie met de zorgvrager de professionele grenzen in acht worden genomen en dat er daarom geen giften in natura, geld of geschenken geaccepteerd mogen worden als die meer zijn dan een symbool van dank.

In de notitie 'Schenkingen van cliënten' van De Zorggroep zijn de afspraken vastgelegd over de wijze waarop omgegaan wordt met schenkingen in geld en in natura van cliënten. (zie hiervoor de notitie 'Schenkingen van cliënten')

Ad.3 Gebruik van bedrijfsmiddelen en eigendommen

Het is niet de bedoeling om bedrijfsmiddelen zoals kopieermachines, laptops, pc's voor privédoeleinden te gebruiken. Maar iedereen maakt wel eens een kopie voor eigen gebruik, dat is in principe toegestaan. Tijdens het werk kan de medewerker gebruik maken van e-mail en intranet en het internet bezoeken. Het e-mail, intranet- en internetsysteem wordt aan de werknemers voor zakelijk gebruik ter beschikking gesteld. Gebruik ervan is derhalve

verbonden aan taken die voortvloeien uit de functie. Beperkt persoonlijk gebruik van deze systemen is evenwel toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of de functie vervulling niet schaadt en dit geen verboden gebruik oplevert.
(zie hiervoor de 'Gedragscode internet- en e-mailgebruik')

Ad.4 Omgang met collega's en cliënten

De omgang met cliënten is vastgelegd in een gedragscode voor medewerkers die integraal onderdeel uitmaakt van de integriteitscode. In deze gedragscode staat eveneens vermeld hoe om te gaan met vertrouwelijke informatie.
(zie hiervoor de 'Gedragscode medewerkers' en het 'Privacyreglement')

Omgang met collega's¹

Collega's van De Zorggroep behandelen elkaar met respect. Informatie over cliënten, relaties of collega's gebruiken we zorgvuldig en alleen voor het werk. Collega's worden aangesproken op ongewenst, niet-integer gedrag.

Ad.5 Melden van privé-connecties

Privé-connecties van medewerkers van De Zorggroep mogen geen invloed hebben op een goede invulling van de functie of op onafhankelijkheid of het vertrouwen daarin. Bij privé-connecties gaat het duidelijk om vriendschappen en connecties die verder gaan dan de gebruikelijke persoonlijke werkrelaties en die van invloed kunnen zijn op het functioneren binnen De Zorggroep. De zin van het melden van deze privé-connecties is het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

Hiervoor gelden de volgende gedragsregels:

- Privé-connecties van managers, stafhoofden, directeuren, leden van de Raad van Bestuur en leden van de Raad van Toezicht worden gemeld, wanneer er sprake kan zijn van belangenverstrengeling.
- De melding vindt plaats aan de directeur c.q. Raad van Bestuur. Leden van de Raad van Bestuur melden dit aan de Raad van Toezicht. Individuele leden van de Raad van Toezicht informeren de Raad van Toezicht als geheel.
- Bij een melding zal telkens worden bezien of en welke consequenties hieraan verbonden moeten worden.

Ad.6 Melden van vermeende misstanden

Van een medewerker die een vermoeden van een misstand heeft, wordt verwacht dat hij/zij de betreffende collega hierover eerst zelf aanspreekt. Is dat moeilijk of gaat het om een delicate kwestie dan dient dit vermoeden te worden gemeld bij de direct leidinggevende (en indien het vermoeden de eigen leidinggevende betreft de naast hogere leidinggevende in hiërarchie).

De verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

In overleg met de directeur c.q. de Raad van Bestuur c.q. de Raad van Toezicht wordt vervolgens besloten of en welke maatregelen in de concrete situatie genomen dienen te worden.

¹ Met collega's worden alle medewerkers van De Zorggroep bedoeld; of dit nou een directe collega is, een leidinggevende of een medewerker uit een ander team.

Mocht er sprake zijn van zeer grote onregelmatigheden of wantoestanden die buiten de reguliere werkprocessen vallen en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevenden overstijgen, dan wordt verwezen naar de klokkenluidersregeling.

Achtergrondinformatie

Voorliggende code is in 2009 opgesteld door de bestuurssecretaris en besproken binnen het overleg van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur heeft de code, na bespreking in het Directieoverleg, vastgesteld. Vervolgens is deze ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht en ter informatie toegezonden aan de CCR en de COR. December 2019 is de Integriteitscode geëvalueerd en opnieuw (inhoudelijk ongewijzigd) vastgesteld.

Verwijzing

- Gedragscode medewerkers
- Privacyreglement
- Schenkingen van cliënten
- Gedragscode internet- en e-mail gebruik
- Klokkenluidersregeling
- Inkoopbeleid

Status document

Vastgesteld door Raad van Bestuur	18 december 2019
Goedgekeurd door Raad van Toezicht	27 juni 2013
Voorgelegd aan de COR ter informatie	10 juli 2013
Voorgelegd aan de CCR ter informatie	10 juli 2013

**Aangezien er (net als in 2013 en 2016) in 2019 wederom geen inhoudelijke wijzigingen zijn, is de Integriteitscode niet opnieuw voorgelegd aan de Raad van Toezicht en de CCR/COR.*

Evaluatie

- Deze richtlijn wordt iedere 3 jaar geëvalueerd. De eerstvolgende evaluatie vindt plaats in juni 2022.
- Opmerkingen kunt u doorgeven aan renate.krutzen@dezorggroep.nl